

Enseignement Professionnel : Secteur Économique

Deuxième degré de qualification (3 ^e) Parcours de l'enseignement qualifiant (4 ^e et 5 ^e)	3 ^e · Travaux de bureau	4 ^e · PEQ ¹ Collaborateur administratif	5 ^e · PEQ ¹ Collaborateur administratif
1. Formation obligatoire			
Religion catholique	2	2	2
Français	4	4	4
Mathématique	2	2	2
Formation scientifique	2	2	2
Formation historique et géographique	2	2	2
Langue moderne : Néerlandais	2	2	2
Éducation physique	2	2	2
2. Formation optionnelle			
Technique d'accueil, d'organisation et secrétariat	3	9	9
Technique de secrétariat	4		
Informatique appliquée	5	7	7
Langue moderne : anglais	2	2	2
TOTAL	34	34	34

Parcours de l'enseignement qualifiant · Collaborateur administratif en 6 ^e ³ · Gestionnaire de très petites entreprises en 7 ^e	6 ^e	7 ^e ²
1. Formation obligatoire		
Religion catholique	2	2
Français	4	4
Mathématique	2	2
Langue moderne I : Néerlandais	2	2
Formation historique et géographique	2	
Formation sociale et économique	2	2
Formation scientifique	2	2
Éducation physique	2	2
2. Formation optionnelle		
Technique d'organisation : relation publique - sociale - secrétariat	4	
Outils et applications bureautiques	4	
Activités d'insertion professionnelle	4	
Langue moderne : anglais	2	
Gestion commerciale et législation		4
Comptabilité et informatique de gestion		6
Stages	4	8
3. Formation complémentaire		
Langue moderne II : Anglais		2
TOTAL	36	36

1. Le Parcours de l'Enseignement Qualifiant est expliqué en page 16.

2. En cas de réussite, l'élève obtiendra le certificat fédéral de connaissance de gestion de base pour se lancer comme indépendant. L'option est «ouverte» à tous les élèves en possession d'un diplôme de 6^e.

3. Anciennement Auxiliaire administratif.ve et d'accueil.